

Утверждаю

Директор
МБУК Детская киностудия «Поиск»

 Селиванов Е.В.

«24» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «Детская киностудия «Поиск»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Детская киностудия «Поиск» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», Закона о культуре, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (далее по тексту - платные услуги) муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Детская киностудия «Поиск» (далее по тексту - учреждение) на постоянной основе гражданам и организациям (далее по тексту - потребителям).

1.3. Учреждение оказывает платные услуги с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере
- культуры;
- улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждения оказывают платные услуги, предусмотренные уставом (приложение 1).

2.2. Платные услуги оказываемые учреждением оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности и (или) приходный кассовый ордер.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором учреждения и потребителем (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

2.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме и за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, учреждение обязано выдать бланк строгой отчетности и (или) приходный кассовый ордер.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано представить потребителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о правах и обязанностях потребителей;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

3.2. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

3.4. При предоставлении платных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг, график их предоставления, оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;
- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

4. Формирование цен (тарифов) на услуги.

4.1. Ценовая политика, проводимая учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги ([ст. 52 Закона о культуре](#))

4.6. Прейскурант цен утверждается руководителем учреждения, согласовывается с учредителем (приложение 2).

4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых учреждением, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- ветераны труда, и лица, приравненные к ним;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети из малообеспеченных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- дети сотрудников учреждения;
- дети, которые непрерывно занимаются в клубном формировании более
- четырех лет.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых учреждением, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- в случае, если в учреждении занимается более одного ребенка из семьи.

5.3. Льготы предоставляются по предъявлении удостоверения, пенсионного свидетельства или иного документа, подтверждающего отношение потребителей к категории льготников.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями на договорной основе.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

6.1. Тарифы на все виды платных услуг, предоставляемых учреждением, утверждаются правовыми актами мэрии города Новосибирска в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 N 1120 "О Положении о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений".

6.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете учреждения.

6.3. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70 % направляется на оплату труда, включая налоги с ФОТ, выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 30% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7. Ответственность учреждения.

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет директор.

8.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором учреждения. Все изменения в настоящее положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Данное положение действительно только при оказании платных услуг, утвержденных Прейскурантом цен учреждения.

Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением

1. Предоставление дополнительных услуг кружков, творческих коллективов, студий, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, любительских объединений, групп, клубов по интересам, не входящим в муниципальное задание;
2. Предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, видеоматериалов, киноматериалов;
3. Специализированная торговля продукцией собственного производства;
4. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства;
5. Консультативные услуги в культурно-досуговой сфере;
6. Предоставление компьютерных и интернет-услуг;
7. Услуги по прокату национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков, фото-кино аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники;
8. Услуги студии звукозаписи.

Утверждаю

Директор
МБУК Детская киностудия «Поиск»

 Селиванов Е.В.

«24» августа 2015 г.

Приложение № 2

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на оказание платных услуг МБУК Детская киностудия «Поиск»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость услуги (руб.)
	Проведение ознакомительных, познавательных экскурсионных программ по основным и дополнительным направлениям деятельности;	1 чел	200
	Курсы декоративно-прикладного искусства для детей	1 занятие	200
	Курсы для родителей по гармоничному физическому развитию ребенка	1 занятие	200
		Разовое занятие	300
		Пробное занятие	250
	Курс «Сценическая речь»	1 занятие	300
	Семинары Монтессори-педагогике для родителей	1 занятие	300
	Услуги звукозаписывающей студии	1 час	300
	Проведение творческих, досуговых и социально значимых мероприятий на базе учреждения Каких?	1 мероприятие	Согласно смете
	Курсы киноvideотворчества для детей	1 занятие	250
	Изготовление мультипликационных видео фильмов	фильм	Согласно смете.

	Предоставление в пользование сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений, массовых мероприятий:		
1	Костюм взрослый	1 комплект	500-00
2	Костюм детский	1 комплект	400-00
3	Костюм детский из старой коллекции	1 комплект	300-00
4	Костюм детский меховой	1 комплект	250-00
5	Плащ детский	1 штука	150-00
6	Плащ взрослый	1 штука	250-00
7	Головной убор	1 штука	200-00
8	Парик	1 штука	200-00
9	Обувь	1 пара	300-00
10	Аксессуары (воротники, веера, бусы и т.д.)	1 штука	150-00
11	Кринолин детский	1 штука	150-00
12	Кринолин взрослый	1 штука	200-00