

Утверждено

Приказом № 2 от 3.04.2018.

Директор МБУК Детская киностудия  
«Поиск»



Е. В. Селиванов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора А. А. А.

Главный бухгалтер В. В. В.

Юрисконсульт М. М. М.

## Положение о противодействии коррупции

### 1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под «коррупцией» понимается:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2. Согласно ст. 13.3 указанного Федерального закона, все организации независимо от организационно правовой формы и формы собственности обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3. Основными принципами по противодействию коррупции являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

## **2. Меры по предупреждению коррупции в МБУК Детская киностудия «Поиск»**

4. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБУК «Детская киностудия «Поиск», включают в себя:

- 1) назначение подразделений и/или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) применение настоящего Положения,
- 3) применение Положения «Об урегулировании конфликта интересов».
- 4) размещение Приказа о назначении ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, настоящего Положения и Положения «Об урегулировании конфликта интересов» для всеобщего ознакомления;
- 5) неукоснительное соблюдение требований закона об особом порядке проведения сделок с заинтересованностью;

## **3. Обязанность работников МБУК Детская киностудия «Поиск» по уведомлению работодателя обо всех случаях склонения их кем-либо к совершению коррупционных правонарушений**

5. В соответствии с законом, одной из форм предупреждения коррупционных правонарушений, является обязанность работников уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Перечень должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений установлен приказом по МБУК «Детская киностудия «Поиск».

8. Уведомление представляется работником в письменном виде на имя директора МБУК «Детская киностудия «Поиск».

9. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

10. Уведомления от работников в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

11. Регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан.

12. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

13. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

14. В случае подтверждения факта склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, работодатель вправе обратиться в правоохранительные органы, в порядке, установленном действующим уголовно - процессуальным законодательством.