

Утверждаю

Директор  
МБУК «Детская киностудия «Поиск»  
Селиванов Е.В.  
«02» сентября 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «Детская киностудия «Поиск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Детская киностудия «Поиск» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (далее по тексту - платные услуги) муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Детская киностудия «Поиск» (далее по тексту - учреждение) на постоянной основе гражданам и организациям (далее по тексту - потребителям).

1.3. Учреждение оказывает платные услуги с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

### **2. Условия предоставления платных услуг**

2.1. Учреждения оказывают платные услуги, предусмотренные уставом (приложение 1).

2.2. Платные услуги оказываемые учреждением оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек и (или) приходный кассовый ордер.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором учреждения и потребителем (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

2.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме и за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, учреждение обязано выдать кассовый чек и (или) приходный кассовый ордер.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение обязано представить потребителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о правах и обязанностях потребителей;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

3.2. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

3.4. При предоставлении платных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг, график их предоставления, оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;
- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

### **4. Формирование цен (тарифов) на услуги.**

- 4.1. Ценовая политика, проводимая учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- 4.2. Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.5. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги ([ст. 52](#) Закона о культуре)
- 4.6. Прейскурант цен утверждается руководителем учреждения (приложение 2).
- 4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых учреждением, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- ветераны труда, и лица, приравненные к ним;
- дети-сироты;
- дети инвалиды;
- дети сотрудников учреждения;

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых учреждением, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп и их дети;
- дети из многодетных семей;
- второй ребенок, из занимающихся у одного руководителя студии.

5.3. Льготы предоставляются по предъявлении удостоверения, пенсионного свидетельства или иного документа, подтверждающего отношение потребителей к категории льготников.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями на договорной основе.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**

6.1. Все средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет учреждения.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70 % направляется на оплату труда, включая налоги с ФОТ, выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 30% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, командировочные расходы.

## **7. Ответственность учреждения.**

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет директор.

8.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором учреждения. Все изменения в настоящее положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Данное положение действительно только при оказании платных услуг, утвержденных Прейскурантом цен учреждения.

### **Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением**

1. Предоставление дополнительных услуг кружков, творческих коллективов, студий, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, любительских объединений, групп, клубов по интересам, не входящим в муниципальное задание;
2. Предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, видеоматериалов, киноматериалов;
3. Специализированная торговля продукцией собственного производства;
4. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства;
5. Консультативные услуги в культурно-досуговой сфере;
6. Предоставление компьютерных и интернет-услуг;
7. Услуги по прокату национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков, фотокино аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники;
8. Услуги студии звукозаписи.

Утверждаю



Директор  
МБУК Детская киностудия «Поиск»

Селиванов Е.В.

«02» сентября 2021 г.

### ПРЕЙСКУРАНТ на прокат костюмов

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Костюм взрослый	500-00
2	Костюм взрослый с аксессуаром	600-00
3	Костюм детский	400-00
4	Костюм детский из старой коллекции	300-00
5	Плащ детский	150-00
6	Плащ взрослый	250-00
7	Головной убор	200-00
8	Парик	200-00
9	Обувь	300-00
10	Аксессуары (воротники, веера, бусы и т.д.)	150-00
11	Кринолин детский	150-00
12	Кринолин взрослый	200-00

За 1 комплект костюма вносится залог в размере 1000 рублей

За 1 комплект костюма Деда Мороза вносится залог в размере 2000 рублей

При возврате костюма залог возвращается арендатору



Утверждаю

Директор

МБУК Детская киностудия «Поиск»

Селиванов Е.В.

«02» сентября 2021г.

Приложение № 2

## ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на оказание платных услуг МБУК Детская киностудия «Поиск»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость услуги (руб.)
1	Курсы декоративно-прикладного искусства для детей	Абонемент 8 занятий	2000
		Абонемент 4 занятия	1200
		Разовое занятие	350
		Пробное занятие	100
		Индивидуальное занятие	500
2	Курсы для родителей по физическому развитию ребенка	Абонемент 8 занятий	2000
		Абонемент на 4 занятия	1200
		Разовое занятие	350
		Пробное занятие	300
3	Курс «Сценическая речь и актерское мастерство»	Абонемент 8 занятий	2000
		Абонемент 4 занятия	1200
		Разовое занятие	350
		Пробное занятие	100
		Индивидуальное занятие	500
4	Услуги по техническому обеспечению изготовления учебного фильма в технике перекладки	Абонемент 8 занятий	2000
		Абонемент 4 занятия	1200
		Разовое занятие	350
		Пробное занятие	100
5	Проведение мастер-класса «Анимационные наброски»	1 занятие	150
6	Услуги звукозаписывающей студии	час	500
7	Изготовление мультипликационных видео фильмов	фильм	Согласно смете.
8	Проведение ознакомительных, познавательных экскурсионных программ и мастер-классов*	1 чел	350

\*На каждые 10 детей бесплатно 1 взрослый